

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	緑ヶ丘児童デイサービスセンターひかり
------	--------------------

公表日 2025年 3月 1日

利用児童数 2025年 2月 7日

回収数 25

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	18	6	0	1		事業所内を活動内容に沿って活動エリアを分けています。個別スケジュールを調整し、室内活動、外活動に取り組んでいます。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	21	2	0	2		保育士・社会福祉士・精神保健福祉士・看護師・児童指導員等基準人数以上を配置しています。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	23	1	0	1		スロープや手すりが適切な場所に設置され、多目的トイレも設置しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	23	1	0	1		静養エリアやリフレッシュエリアを設けています。
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	24	0	0	1		特性に関する専門的な研修を受講し、指示理解や情報理解・基本スキルアセスメントシートや行動分析シートを用いて課題やニーズを分析しています。医療的ケアは看護師の他、専門研修を受講した職員を配置し支援を行っています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	24	0	0	1		支援プログラムをもとに支援を行っています。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	23	0	0	2		支援計画は定期的に見直し、面談を通じてご本人・保護者の意向を確認しています。また、指示理解や情報理解・基本スキルのアセスメントシートを用いて課題やニーズを分析しています。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	22	0	0	3		契約時と個別支援計画更新時の保護者個人面談の際に「本人支援」「家族支援」「移行支援」について説明を行っています。面談を希望されない方への説明について個別に対応していきます。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	24	0	0	1		保護者面談の際に支援内容・ご本人の様子について説明し、保護者とフィードバックを行っています。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	22	1	0	2		小集団活動では、週間プログラムをもとに活動内容が偏らないようにしています。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	11	3	4	7		公園や図書館利用時に交流がある程度。児童クラブや児童館との交流はない為、今後計画していきます。
保護者 への 説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	25	0	0	0		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	24	0	0	1		面談の際に計画書をもとに支援内容の説明を行っています。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	22	2	1	0		ペアレント・トレーニングは、アンケートを行い、昨年度実施しました。研修会は、茶話会の際に開催しています。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	24	0	0	1		連絡帳やご家族様迎え・送迎の際に情報共有を行っています。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	24	0	1	0		個別面談のお知らせを計画更新時の年2回配布し実施しています。希望者には、随時実施しています。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	25	0	0	0		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	20	1	1	3		保護者茶話会を年2～3回実施しています。親子行事を年に1回開催しています。ごきょうだい同士の交流もできるよう工夫していきたいと思っています。
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	23	1	0	1		苦情解決の体制はあり、契約時に重要事項説明書をもとに説明しています。迅速・適切な対応と丁寧な説明を心がけていきたいと思っています。
20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	21	3	0	1		連絡帳や面談を活用されている保護者が多いので、今後も継続していきます。	

	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	21	1	1	2	3カ月に1回広報を作成し配布しています。事業所玄関に活動風景を掲示し、毎月の利用希望表や広報に活動予定を記載しています。必要なことがあればお手紙を発行しています。自己評価結果を楽晴会ホームページにて公表しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	23	0	0	2	契約時、個人情報利用同意書にサインをいただいています。広報に写真を載せる場合、写真掲載承諾書にて同意をいただいています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	22	2	1	0	各種マニュアルを作成し対応していますが、全保護者への周知が不足しているため周知する機会を設けます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	23	0	1	1	BCP・感染症・地震・火災・水害・不審者想定避難訓練を実施しています。その他、危険箇所や避難行動の学習も行っています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	23	0	0	2	安全計画のもと、毎月安全点検・マニュアルの作成を行っています。今後も、災害時の避難行動について情報共有を行い、広報にて取り組み内容を周知していきたいと思っています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	22	0	0	3	事故等発生防止に努め、万一発生の際には迅速な対応と状況説明を行います。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	24	0	0	1	子ども達一人ひとりと信頼関係を構築し、安心して楽しく過ごすことのできる場となるように努力します。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	23	2	0	0	休みの日は、行きたがります。 今後もご意見箱や投票・児童会の開催により、児童の活動に対するご要望等を取り入れながら、個々に楽しむことのできる活動の提案と環境設定を工夫していきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	24	1	0	0	今後も支援方法について日々研鑽し、より良い支援を目指していけるよう努力していきます。