

社会福祉法人楽晴会 求人案内

事務員

勤務場所	本部
雇用形態	パート職員
雇用期間	期間の定めなし
就業時間	8:30~16:30の間の7時間
必要な免許	不問 経理経験者・簿記3級以上お持ちの方優遇
賃金	時給 800円~1,000円
休日等	週休2日制 会社カレンダーによる
仕事の内容	経理事務(伝票入力、試算表作成、予算管理等) 来客、電話対応 等